



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ПРИВРЕДНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-139/2023-03/24
Београд, 9. јун 2023. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Привредног апелационог суда, Београд за 2022. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ПРИВРЕДНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПРИВРЕДНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД, БЕОГРАД

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Привредног апелационог суда за 2022. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2022. године - Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године - Обрасце 5, за Програм 1603 – Рад судова, Програмска активност 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда и Програмска активност 0008 - Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Расходи у износу од 3.323 хиљаде динара евидентирани су и исказани у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 на неодговарајућим економским класификацијама.

Подаци о износу одобрених апропријација у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 мање су исказани за износ од 52.676 хиљада динара.

У Билансу стања – Образац 1 на дан 31.12.2022. године почетно стање је више исказано за износ од 396 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

¹ „Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, ..., 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22

² „Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Сл. гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, ..., 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21

⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

⁶ „Сл. гласник РС“, број 9/09



Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.1.3 у којој је указано на неусаглашеност одредби члана 17. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину са одредбама члана 51. став 2. Закона о судским таксама, а по питању месечних исплата на име побољшања материјалног положаја и услова рада судског особља.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.



- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
9. јун 2023. године



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



САДРЖАЈ

- 1. Резиме откривених неправилности**
- 2. Резиме датих препорука**
- 3. Мере предузете у поступку ревизије**
- 4. Захтев за достављање одазивног извештаја**



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1⁷ (висок)

1. Суд је расходе у укупном износу од 3.323 хиљада динара евидентирао на неодговарајућим економским класификацијама (Напомене 2.3.1.2.1.6 и 2.3.1.2.1.10), и то:
 - расходе за набавку тонера у износу од 3.131 хиљаду динара евидентирао на конту 426900 – Материјали за посебне намене, уместо на конту 426100 – Административни материјал и
 - расходе за услуге праћења медија у износу од 192 хиљада динара евидентирао на конту 421900 – Остали трошкови, уместо на конту 423400 – Услуге информисања, што није у складу са чланом 14. Правилника стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.
2. Суд није у потпуности успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер: (1) није донео Стратегију управљања ризицима; (2) интерним актом није уредио систем вођења пословних књига и основу за вођење буџетског рачуноводства, као ни питање карактеристика софтвера који се користи за вођење пословних књига Суда и (3) није обезбедио задовољавајући ниво контролних активности које се односе на хронолошко, уредно и ажурно евидентирање пословних промена, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 2.1.1).
3. Суд није успоставио интерну ревизију ни на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 2.1.2).

ПРИОРИТЕТ 2⁸ (средњи)

4. У Извештајима о извршењу буџета подаци о износу одобрених апропријација исказани су у мањем износу од 52.676 хиљада динара, у односу на износ средстава који је планиран финансијским планом Суда, што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 2.3.1).
5. У Билансу стања на дан 31.12.2022. године почетно стање је више исказано за износ од 396 хиљада динара, у односу на стање исказано у Билансу стања на дан 31.12.2021. године, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 2.3.2).

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ ПРИОРИТЕТ 2- грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



6. Члан и заменик члана пописне комисије су лица која воде аналитику потраживања и обавеза, што није у складу са чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 2.3.2.1).

2. Резиме датих препорука

Препоручујемо одговорним лицима Привредног апелационог суда да:

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

1. предузму активности ради успостављања адекватног рачуноводственог система (Напомена 2.1.1 – Препорука број 1);
2. успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина (Напомена 2.1.2 – Препорука број 2);

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

3. исказивање података о одобреним апропријацијама врше у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 2.3.1 – Препорука број 3);
4. почетно стање исказују у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 2.3.2 – Препорука број 4);
5. приликом одређивања чланова пописне комисије поступају у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 2.3.2.1 – Препорука број 5).

3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Суд је доставио доказе да је расходе за набавку услуга прес клипинга евидентирао на одговарајућој економској класификацији.
2. Суд је доставио доказе да је расходе за набавку тонера евидентирао на одговарајућој економској класификацији.
3. Суд је донео Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду I Су број 2/23-99 од 22.05.2023. године којим је уредио питања основе за вођење буџетског рачуноводства и карактеристика софтвера који се користи за евидентирање пословних промена.
4. Донета је Стратегија управљања ризицима.
5. На нивоу Суда сачињене су Мапе пословних процеса.
6. Правилником о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду I Су број 2/23-99 од 22.05.2023. године, чланом 18. став 6. Суд је уредио да чланови и заменици чланова комисије за попис имовине и обавеза не могу бити лица која воде аналитику потраживања и обавеза.



4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Привредни апелациони суд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откритене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Привредни апелациони суд је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откритених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Привредног апелационог суда, Београд за 2022. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Привредни апелациони суд обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Привредни апелациони суд обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откритене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откритене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ПРИВРЕДНОГ АПЕЛАЦИОНОГ
СУДА, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1	Основни подаци о субјекту ревизије	13
1.1	Делокруг субјекта ревизије	13
1.2	Организација субјекта ревизије	13
1.3	Одговорна лица субјекта ревизије	14
2	Налази у поступку ревизије	15
2.1	Интерна финансијска контрола.....	15
2.1.1	Финансијско управљање и контрола.....	15
2.1.2	Интерна ревизија.....	19
2.2	Припрема и доношење финансијског плана.....	19
2.3	Финансијски извештаји.....	21
2.3.1	Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.....	21
2.3.1.1	Текући приходи – конто 700000.....	22
2.3.1.1.1	Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000.....	23
2.3.1.1.2	Приходи из буџета – конто 791000	23
2.3.1.2	Текући расходи и издаци	24
2.3.1.2.1	Текући расходи – конто 400000.....	24
2.3.2	Биланс стања на дан 31.12.2021. године	42
2.3.2.1	Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године	44
2.3.2.2	Нефинансијска имовина – конто 000000.....	45
2.3.2.2.1	Опрема – конто 011200.....	45
2.3.2.3	Финансијска имовина – конто 100000.....	46
2.3.2.3.1	Жиро и текући рачуни – конто 121100	46
2.3.2.3.2	Краткорочна потраживања – конто 122000.....	47
2.3.2.3.3	Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200.....	47
2.3.2.4	Обавезе – конто 200000.....	47
2.3.2.4.1	Обавезе за плате и додатке – конто 231000.....	48
2.3.2.4.2	Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000.....	48
2.3.2.4.3	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000	48
2.3.2.4.4	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000.....	48
2.3.2.4.5	Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000	49
2.3.2.4.6	Обавезе према добављачима – конто 252000.....	49
2.3.2.4.7	Пасивна временска разграничења – 291000	50
2.3.2.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000.....	50
2.3.2.6	Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и 352000.....	50
2.4	Потенцијалне обавезе.....	50



1 Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Привредни апелациони суд улица Немањина број 9, Београд, матични број 17772775, порески идентификациони број 106399797. Одговорно лице Привредног апелационог суда је председник.

Привредни апелациони суд је директни корисник буџетских средстава.

1.1 Делокруг субјекта ревизије

Привредни апелациони суд (у даљем тексту: Суд) је самосталан и независан државни орган који штити слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђује уставност и законитост, суди на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних права и потврђених међународних права. (члан 1. Закона о уређењу судова). Суд је посебне надлежности, основан за територију Републике Србије са седиштем у Београду, као суд републичког ранга (члан 11. и 13. Закона о уређењу судова).

Чланом 15. Закона о уређењу судова⁹ је прописано да је Суд непосредно виши суд за привредне судове.

Суд одлучује о жалбама на одлуке привредних судова и других органа, у складу са законом, што је основна надлежност суда. Поступак и начин одлучивања Привредног апелационог суда, као другостепеног суда, када поступа по жалбама ближе је уређен процесним законима, пре свега Законом о парничном поступку, као и Законом о привредним преступима и Законом о заштити права на суђење у разумном року за поступке који су уређени овим законима. Такође, одлучује о сукобу надлежности и преношењу надлежности привредних судова, утврђује правне ставове ради јединствене примене закона из надлежности привредних судова и врши друге послове одређене законом (члан 26. Закона о уређењу судова).

Надзор над радом и применом прописа Привредног апелационог суда у Београду врше Министарство правде, Високи савет судства и Врховни касациони суд.

1.2 Организација субјекта ревизије

Унутрашње уређење и рад Суда регулисани су Законом о судијама¹⁰, Законом о уређењу судова и Судским пословником¹¹.

Одлуком о броју судија у судовима¹², донетом од стране Високог савета судства, утврђено је да Суд има председника суда и 40 судија. У Суду је на дан 31. децембар 2022. године судску функцију са председником суда обављало 38 судија.

На почетку сваке године, председник Суда доноси годишњи распоред послова судија за предстојећу годину који се усаглашава у складу са насталим променама у току године. Годишњим распоредом послова одређују се судска одељења, већа и судије које их чине, председници одељења односно, већа и судије које ће их замењивати, као и послови судијских помоћника.

⁹ „Сл. гласник РС“, број: 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 - др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 68/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 - одлука УС;

¹⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 58/09 - одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12 - одлука УС, 121/12, 124/12 - одлука УС, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 40/15, 63/15 - одлука УС, 106/15, 63/16 - одлука УС, 47/17 и 76/21

¹¹ „Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр., 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22;

¹² „Сл. гласник РС“ бр. 88/15, 6/16, 11/6, 48/16, 73/16, 104/16, 24/17, 31/17, 54/17, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18, 102/18, 10/19, 48/19, 67/19, 20/20, 25/20, 78/20, 6/21, 10/21, 36/21, 67/21, 76/21, 90/21, 99/21, 30/22, 119/22, 137/22



Председник Суда донео је Годишњи распоред послова судија у Привредном апелационом суду за 2022. годину број I Су 2/21-286 од 3. децембра 2021. године којим је образовано пет одељења:

- 1) Одељење за привредне спорове;
- 2) Одељење судске праксе;
- 3) Одељење за привредне преступе;
- 4) Одељење за заштиту права на суђење у разумном року;
- 5) Одељење за медијацију.

У току 2022. године донете су три измене Годишњег распореда послова судија у Привредном апелационом суду и то: 1) I Су 2/22-4 од 25. јануара 2022. године, 2) I Су 2/22-44 од 27. априла 2022. године и 3) I Су 2/22-124 од 3. августа 2022. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном апелационом суду број I Су 1/22-84 од 28. априла 2022. године уређене су, поред осталог, организационе јединице и послови који се у њима обављају.

Чланом 2. наведеног Правилника уређено је да се у Суду образују следећа Одељења и то: 1) Одељење за привредне спорове; 2) Одељење за привредне преступе; 3) Одељење судске праксе; 4) Одељење за заштиту права на суђење у разумном року и 5) Припремно одељење.

Чланом 3. наведеног Правилника је предвиђено да се у циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности Суда, а према обиму и природи послова образују следеће организационе јединице: 1) Судска управа; 2) Судска писарница; 3) Група за финансијско-материјалне и рачуноводствене послове; 4) Група за информатичке послове; 5) Дактилобиро и 6) Техничка служба.

Судску управу чине: председник суда, три заменика председника суда, секретар суда, портпарол суда и судијски помоћник председника суда, административни – технички секретар суда и уписничар.

Под пословима Судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, судским пословником, а нарочито: уређивање унутрашњег пословања у суду; позивање и распоређивање судија поротника; послови везани за сталне судске вештаке и тумаче; разматрање притужби и представки; вођење статистике и израда извештаја; извршење кривичних и прекршајних санкција; финансијско и материјално пословање суда; овера исправа намењених употреби у иностранству; стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду; доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду; послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља; послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење; послови у вези са наплатом судских такси; други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Пословима Судске управе руководи председник суда, коме помаже секретар суда, а поједине послове поверава председницима одељења или другим судијама. Судску управу чине послови који служе вршењу судске власти.

1.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и



да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Чланом 52. Закона о уређењу судова прописано је да председник суда представља суд, руководи судском управом, одговоран је за правилан и благовремен рад суда. У члану 53. истог Закона прописано је да поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења.

Чланом 8. Судског пословника прописано је да Председник суда надзире рад судских одељења и служби, а користећи одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности, остварује стални увид у рад суда као целине и предузима мере за законит, правилан, тачан и благовремен рад.

Чланом 9. Судског пословника прописано је да Председник суда разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом.

Народна скупштина бира председника суда, на предлог Високог савета судства, на период од четири године, а време на које је председник суда изабран тече од дана ступања на функцију. Председник Суда изабран је Одлуком о избору председника судова¹³, и реизабран Одлуком о избору председника судова¹⁴, донетим од стране Народне скупштине Републике Србије.

Годишњим распоредом послова судија у Привредном апелационом суду за 2022. годину број I Су 2/21-286 од 03. децембра 2021 и наведеним изменама истог, именовани су заменици председника суда који га замењују у случају његове спречености или одсутности.

2 Налази у поступку ревизије

2.1 Интерна финансијска контрола

2.1.1 Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁵ дефинисано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену система.

Председник Суда је донео Одлуку о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле број I Су 2/22-113 од 4. јула 2022. године, као и Одлуку о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу I Су 2/22-111 од 4. јула 2022. године. Именовани руководиоца групе је донео План активности за успостављање, одржавање и ажурирање система финансијског управљања и контроле број I Су 2/22-112 од 4. јула 2022. године. Наведеним планом констатовано је постојеће стање и дефинисане активности које је потребно предузети ради успостављања система финансијског управљања и контроле.

¹³ „Сл. гласник РС“ број 23/18

¹⁴ „Сл. гласник РС“ број 138/22

¹⁵ „Сл. гласник РС“, број 89/19



(1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Чланом 52. Закона о уређењу судова прописано је да председник суда представља суд, руководи судском управом, као и да је одговоран за правилан и благовремен рад суда. На нивоу Суда донет је Годишњи распоред послова судија за 2022. годину I Су 2/21-286 од 3. децембра 2021. године, као и три измене наведеног распореда, што је шире објашњено у тачки 1.2 Организација субјекта ревизије.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном апелационом суду број I Су 1/22-84 од 28. априла 2022. године, поред осталог, уређена су питања која се односе на систематизацију радних места у Суду. Наведеним правилником уређена су питања која се односе на: називе радних места, опис послова, звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

Послове на радним местима утврђеним наведеним Правилником обавља судско особље кога чине: судијски сарадници, саветници суда и запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Одлуком председника Суда број I Су 2/22-195 од 27. октобра 2022. године усвојен је План интегритета.

Суд врши вредновање квалификација, компетенција и успешности државних службеника и судијских помоћника, док вредновање рада судија и председника суда врши Високи савет судства, сходно прописима који регулишу ову област.

Етичким кодексом судија¹⁶ утврђени су етички принципи и правила понашања судија. На државне службенике запослене у Суду примењује се Кодекс понашања државних службеника¹⁷.

Путем обука и присуства семинарима обезбеђује се развој компетенција запослених.

(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Суд није донео Стратегију управљања ризиком.

У поступку ревизије на нивоу Суда је донета Стратегија управљања ризицима број I Су 2/23-61-1 од 6. априла 2023. године

(3) Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене на начин да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

¹⁶ Сл. гласник РС“, број 96/10, 90/21

¹⁷ Сл. гласник РС“, број 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20



- У циљу успостављања контролних активности Суд је донео следећа интерна акта:
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду број 1/2010-41 од 10. фебруара 2010. године;
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду број 2/22-210 од 25. новембра 2022. године;
 - Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама број I Су 2/22-117 од 4. јула 2022. године;
 - Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Привредном апелационом суду број I Су 1/15-174 од 26. октобра 2022. године;
 - Акт о процени ризика за сва радна места и у радној околини у Привредном апелационом суду Број: Су I-1/2021-280 од 3. новембра 2021. године и друга акта.

Суд је Правилником о организацији буџетског рачуноводства број 1/2010-41 од 10. фебруара 2010. године уредио питања из домена организације буџетског рачуноводства, интерних рачуноводствених контролних поступака, лица одговорних за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим догађајима, као и питања која се тичу кретања рачуноводствених исправа и рокова за њихово достављање. У току 2022. године Привредни апелациони суд је донео Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду, број 2/22-210 од 25. новембра 2022. године, којим је уредио иста питања као и у претходно донетом правилнику, која су описана у претходном тексту.

У току 2022. године Суд је започео активности на изради мапа пословних процеса, најпре за процедуру вођења пословних књига и процедуру преузимања обавеза и извршавања плаћања. У оквиру наведених активности формиране су процедуре пословних процеса у оквиру којих су дефинисани циљеви пословног процеса, утврђени основни ризици, утврђен опис пословних процеса и дефинисани ресурси потребни за остварење наведених процеса.

Процес израде мапа пословних процеса је заокружен доношењем Одлуке о консолидованом одобравању имплементације и употребе свих процеса из листе – Мапе процеса број I Су 2/23-61 од 6. априла 2023. године.

(4) Информисање и комуникација

Привредни апелациони суд врши информисање јавности путем интернет странице www.pa.sud.rs. На наведеном сајту доступни су подаци о суду, документима, јавним набавкама, услугама и др. Привредни апелациони суд на интернет страници објављује Информатор о раду.

Суд издаје Билтен судске праксе у коме се објављују правна схватања судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенца из одлука утврђене на седници Одељења судске праксе, стручни радови и други акти од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

Комуникација и размена информација са запосленима се врши путем редовних састанака, као и писаним путем, преносом информација путем електронске поште или објављивањем на огласној табли.

(4.1) Рачуноводствени систем

Чланом 7. Правилника о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду је уређено да Привредни апелациони суд води само помоћне књиге и евиденције, док су чланом 5. прописане врсте помоћних књига и евиденција, и то: (1)



помоћна књига добављача; (2) помоћна књига извршених исплата; (3) помоћна књига исплаћених дневница; (4) помоћна књига исплаћених уговора о делу; (5) помоћна књига преузетих обавеза; (6) помоћна књига остварених прилива; (7) помоћна евиденција о апропријацијама; (8) помоћна евиденција о квотама; (9) помоћна евиденција о исплаћеним зарадама и (10) помоћне евиденције о преузетим обавезама.

Наведеним правилницима нису уређена питања основе за вођење буџетског рачуноводства, као ни систем вођења пословних књига. Наведеним правилницима нису прописане потребне карактеристике софтвера који се користи за вођење пословних књига у погледу обезбеђивања функционисања интерних рачуноводствених контрола и чувања података о свим евидентираним трансакцијама, као и онемогућавања неовлашћеног брисање евидентираних пословних промена. У поступку ревизије Суд је донео Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду I Су број 2/23-99 од 22.05.2023. године, којим је уредио наведена питања.

Рачуноводствено-финансијски послови организовани су у Групи за финансијско материјалне послове. Чланом 6. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном апелационом суду дефинисано је да се у оквиру наведене групе обављају сви финансијски, финансијско-оперативни и материјални послови из области рачуноводства и књиговодства, а у складу са законским прописима. У оквиру наведене групе систематизована су два радна места, и то: руководилац групе и самостални рачуновођа, са истим бројем извршилаца.

Привредни апелациони суд је од 1. јануара 2022. године започео евидентирање пословних промена по систему двојног књиговодства. У претходним годинама вођење пословних промена је вршено по систему простог књиговодства, путем помоћних евиденција у еxcel табелама и ручним евиденцијама.

У 2022. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача Агенција за израду софтвера „MPP soft plus“, Београд. Наведени програм, поред основног модула, садржи и модул за обрачун и исплату осталих врста личних примања запослених.

Извршење расхода и издатака Привредног апелационог суда врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор. Приступ наведеном систему се врши путем smart картице, уношењем корисничког имена и лозинке. Привредни апелациони суд користи и следеће апликације: (1) еПорези, у сврху подношења пореских пријава; (2) е-фактуре, за преузимање фактура добављача; (3) Централни регистар фактура, за увид у фактуре добављача и проверу обавеза према добављачима; (4) Регистар запослених, ради достављања података о запосленима и лицима ангажованих по другим основама.

Финансијске извештаје за 2022. годину Привредни апелациони суд је поднео путем информационог система Управе за трезор за достављање финансијских извештаја.

Помоћну књигу основних средстава води Управа за заједничке послове републичких органа.

Увидом у помоћну књигу суда утврђено је да иста није вођена хронолошки, уредно и ажурно.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Суд је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију поднео Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, евиденциони број 1-00449/23 од 16. марта 2023. године.



Откривена неправилност: Суд није у потпуности успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер: (1) није донео Стратегију управљања ризицима; (2) интерним актом није уредио систем вођења пословних књига и основу за вођење буџетског рачуноводства, као ни питање карактеристика софтвера који се користи за вођење пословних књига суда и (3) није обезбедио задовољавајући ниво контролних активности које се односе на хронолошко, уредно и ажурно евидентирање пословних промена, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неадекватно успостављен систем финансијског управљања и контроле ствара ризик нетачног и необјективног финансијског извештавања.

Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Суда да предузму активности ради успостављања адекватног рачуноводственог система.

2.1.2 Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Истим чланом прописано је да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Суд није успоставио интерну ревизију. Интерна ревизија у Суду није ни нормативно успостављена.

Откривена неправилност: Суд није успоставио интерну ревизију ни на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије ствара ризик да слабости у функционисању интерних контрола неће бити благовремено детектоване и отклоњене.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Суда да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина.

2.2 Припрема и доношење финансијског плана

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину¹⁸ на разделу 6 – Судови, Глава 6.3 – Привредни апелациони суд, опредељена су средства у укупном износу од 323.950 хиљада динара, по изворима финансирања како је приказано у наредној табели:

¹⁸ „Сл. гласник РС“ бр. 110/21 и 125/22



Табела број 1: Одобрена средства по изворима финансирања

			у хиљадама динара
Редни број	Извор	Назив извора	Износ
1	01	Општи приходи и примања буџета	273.076
2	04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.469
3	13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	405
Укупно			323.950

Привредни апелациони суд је ускладио износ средства у финансијском плану са средствима одобреним Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

У току 2022. године Суд је извршио 21 измену и допуну финансијског плана, од чега: 1) деветнаест измена по основу преусмеравања апропријације; 2) једна измена финансијског плана као последица измена и допуна Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, која је извршена 12. новембра 2022. године и 3) једна измена финансијског плана која се односи на повлачење средстава из текуће буџетске резерве, а на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-5657/2022.

Након доношења Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину извршене су четири промене апропријације, од којих се једна односи на промену извора финансирања, у оквиру истих економских класификација.

Последња Измена финансијског плана извршена је 26. децембра 2022. године под бројем IV Су број: 32/22-28-21, у којој укупно планирана средства за Програмску активност 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда износе 173.219 хиљада динара, док за Програмску активност 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда износе 152.533 хиљаде динара. Преглед укупно опредељених и одобрених средстава по економској класификацији приказан је у наредној табели:

Табела број 2: Опредељене и одобрене апропријације

		у хиљадама динара			
Конто	Опис	Укупне апропријације за ПА 0007 и ПА0008			
		Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину	Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину	Промена апропријација	Одобрена апропријација за 2022. годину
0	1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	253.128	250.067	-	250.067
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	42.144	40.384	-	40.384
413000	Накнаде у природи	300	250	-	250
414000	Социјална давања запосленима	1.257	6.071	905	6.976
415000	Накнаде трошкова за запослене	9.577	8.937	-	8.937
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.480	1.840	-	1.840
421000	Стални трошкови	1.416	1.416	-	1.416
422000	Трошкови путовања	500	1.500	-	1.500
423000	Услуге по уговору	1830	2.468	-	2.468
425000	Текуће поправке и одржавање	1.590	1.431	-	1.431
426000	Материјал	7.382	6.922	-	6.922
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	250	550	897	1.447



485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	1	-	1
512000	Машине и опрема	2.113	2.113	-	2.113
Укупно		322.968	323.950	1802	325.752

Суд није имао обавезу увођења родно одговорних циљева у поступку припреме и планирања буџета за 2022. годину.

2.3 Финансијски извештаји

У складу са чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Суд је сачинио и у законском року доставио Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2022. годину на обрасцима: (1) Биланс стања – Образац 1 и (2) Извештаје о извршењу буџета - Образац 5, сачињене на нивоу програмских активности.

2.3.1 Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

Суд је сачинио Извештаје о извршењу буџета за 2022. годину по програмским активностима и исте доставио Управи за трезор путем информационог система за подношење финансијских извештаја.

У Извештајима о извршењу буџета уд је исказао текуће приходе у укупном износу од 322.942 хиљаде динара и укупне расходе и издатке за набавку нефинансијске имовине у износу од 321.920 хиљада динара.

Преглед износа одобрених апропријација и извршених расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине по програмским активностима, како је исказано у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 приказан је у следећој табели:

Табела број 3: Расходи и издаци на набавку нефинансијске имовине исказани у Извештајима о извршењу буџета

Редни број	Економска класификација	Опис	у хиљадама динара			
			Програмска активност 0007		Програмска активност 0008	
			одобрене апропријације	Извршење	одобрене апропријације	Извршење
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	91.717	130.623	118.908	118.616
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	14.811	21.096	19.204	19.156
3	413000	Накнаде у натура	50	24	200	188
4	414000	Социјална давања запосленима	614	434	909	6.193
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	5.555	5.457	3.382	3.278
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.017	1.017	718	818
7	421000	Стални трошкови	1.416	1.248	-	-
8	422000	Трошкови путовања	1.500	1.109	-	-
9	423000	Услуге по уговору	2.358	2.137	-	109
10	425000	Текуће поправке и одржавање	-	-	1.431	1.126
11	426000	Материјал	6.922	6.869	-	-
12	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	250	320	-	-



13	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	-	-	-
14	512000	Машине и опрема	-	-	2.113	2.102
Укупно			126.211	170.334	146.865	151.586

У поступку ревизије је утврђено да су расходи и издаци у Извештајима о извршењу буџета исказани у износима који су једнаки евидентираним износима у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор.

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 у колони „одобрене апропријације“ исказан је само износ планираних средстава из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета. Као последица наведеног, износ одобрених апропријација у Извештајима о извршењу буџета исказан је у износу мањем за 52.676 хиљада динара, у односу на износ укупно одобрених средстава.

Откривена неправилност: У Извештајима о извршењу буџета подаци о износу одобрених апропријација исказани су у мањем износу од 52.676 хиљада динара, у односу на износ средстава који је планиран финансијским планом Суда, што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик: Нетачно исказивање износа одобрених апропријација ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Суда да исказивање података о одобреним апропријацијама врше у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

2.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су текући приходи у износу од 322.942 хиљаде динара, и то: за Програмску активност 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда у износу од 171.456 хиљада динара и за Програмску активност 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда у износу од 151.486 хиљада динара.

Структура текућих прихода по економској класификацији и изворима финансирања приказана је у следећој табели:

Табела број 4: Евидентирани приходи по економској класификацији и изворима финансирања
у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Износ	Извор финансирања
742200	Таксе и накнаде	52.270	04
791100	Приходи из буџета	270.672	01
Укупно 700000		322.942	



2.3.1.1.1 Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Приходи од продаје добара и услуга исказани су у укупном износу од 52.270 хиљада динара и у целости се односе на Приходе од такси и накнада – конто 742200, односно приходе остварене од наплаћених судских такси.

Чланом 47(с3) Закона о буџетском систему прописано је да приходи по основу наплате судских такси задржавају карактер сопствених прихода и користе се за намене утврђене посебним законом.

Чланом 51. Закона о судским таксама прописано је да су наплаћене таксе приход буџета Републике Србије. Истим чланом прописан је и начин коришћења дела средстава од наплаћених судских такси. Од наплаћених такси 40% расподељује се за текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Високи савет судства је у 2022. години одобрио средства Суду од наплаћених судских такси у износу од 45.811 хиљада динара на евиденциони рачун број 302220401. Наведена средства су одобрена у складу са чланом 30. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, а у вези са чланом 9. став 3. истог закона којим је прописано да се 30% основице за обрачун и исплату плата судија исплаћује из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима. Суд је упућивао Високом савету судства захтеве за средства за расходе за плате судија на месечном нивоу.

Министарство правде је у 2022. години одобрило средства Суду од наплаћених судских такси у износу од 5.453 хиљаде динара на евиденциони рачун број 302220401. Средства су одобрена за побољшање материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу. Министарство правде је Решењем о висини давања на име побољшања материјалног положаја број 401-00-45/2022-10 од 11. фебруара 2022. године одредило висину месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова запослених у правосуђу у 2022. години. На основу овог решења, Суд је упућивао Министарству правде захтеве за средства за накнаду за побољшање материјалног положаја.

Високи савет судства је у 2022. години одобрио средства Суду у износу од 897 хиљада динара за исплату пореза и доприноса по Пресуди Врховног касационог суда.

Министарство правде је извршило пренос средства у износу од 109 хиљада динара на име исплате дела износа који суфинансира Министарство правде за спортско рекреативне сусрете запослених у правосудним органима одржаних у Охриду 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи од продаје добара и услуга правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.1.2 Приходи из буџета – конто 791000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су приходи из буџета у укупном износу од 270.672 хиљаде динара, од чега се износ од 124.748 хиљада динара односи на Програмску активност 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда, док се износ од 145.924 хиљаде динара односи на Програмску активност 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи из буџета правилно евидентирани и исказани.

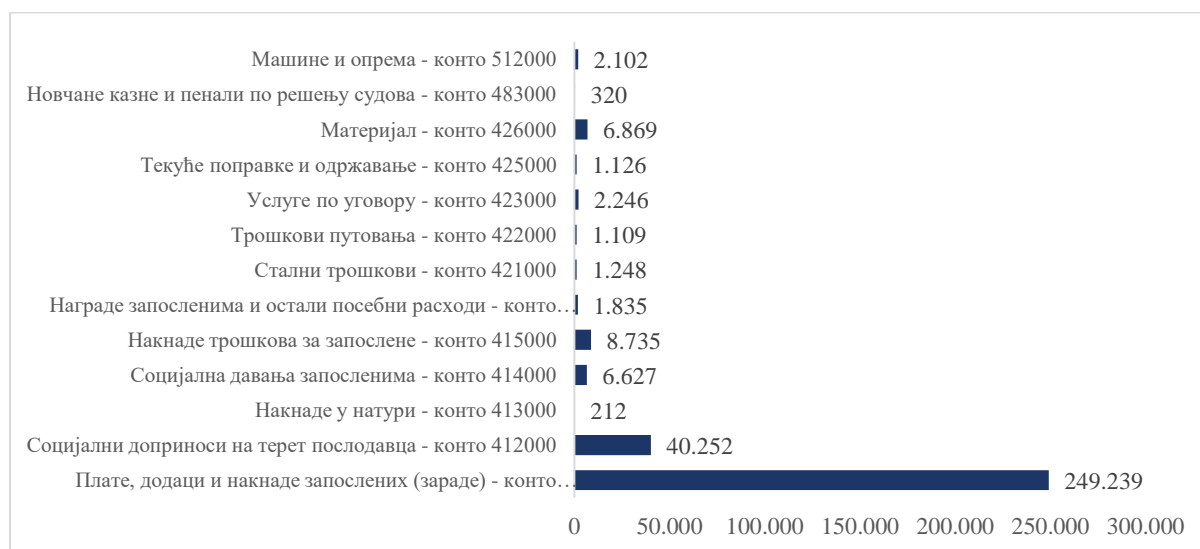


2.3.1.2 Текући расходи и издаци

Суд је у 2022. години извршио расходе и издатке у укупном износу од 321.920 хиљада динара. Табеларни и графички приказ извршења расхода и издатака приказани су у следећој табели и графикону:

Табела број 5: Расходи и издаци у 2022. години

у хиљадама динара			
Редни број	Назив конта	Извршење	Учешће у укупном извршењу
1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000	249.239	77%
2	Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000	40.252	13%
3	Накнаде у натури - конто 413000	212	0%
4	Социјална давања запосленима - конто 414000	6.627	2%
5	Накнаде трошкова за запослене - конто 415000	8.735	3%
6	Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000	1.835	1%
7	Стални трошкови - конто 421000	1.248	0%
8	Трошкови путовања - конто 422000	1.109	0%
9	Услуге по уговору - конто 423000	2.246	1%
10	Текуће поправке и одржавање - конто 425000	1.126	0%
11	Материјал - конто 426000	6.869	2%
12	Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000	320	0%
13	Машине и опрема - конто 512000	2.102	1%
Укупно		321.920	100%



Графикон број 1: Расходи и издаци у 2022. години (у хиљадама динара)

2.3.1.2.1 Текући расходи – конто 400000

Суд је у 2022. години извршио расходе у укупном износу од 319.818 хиљада динара, што чини 99% укупно извршених расхода и издатака.

2.3.1.2.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених, конто 411000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 Суд је исказао расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 249.239 хиљада динара, по програмским активностима и изворима финансирања како је приказано у следећој табели:



Табела број 6: Расходи за плате, додатке и накнаде запослених

Редни број	Опис	Програм 1603		Укупно
		Програмска активност 0007	Програмска активност 0008	
1	Општи приходи и примања буџета - извор 01	91.436	118.616	210.052
2	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	39.187	0	39.187
Укупно		130.623	118.616	249.239

У 2022. години обрачун плата за запослене у Суду, за период децембар 2021. – новембар 2022. године, вршен је од стране Управе за трезор.

Обрачун и исплата плата носиоца судијских функција

Одлуком о броју судија у судовима¹⁹, донетом од стране Високог савета судства, утврђено је да Привредни апелациони суд има председника суда и 40 судија, што је чланом 11. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и констатовано. У Суду је на дан 31. децембар 2022. године судску функцију са председником суда обављало 38 судија.

Чланом 37. Закона о судијама прописано је да се основна плата судије одређује множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Истим чланом прописано је да се основица за обрачун и исплату плата судије утврђује Законом о буџету Републике Србије, као и да се коефицијент за обрачун и исплату плате одређује на тај начин што се сваки судија разврстава у једну од шест платних група.

Преглед прописаних износа основица за обрачун плата судија дат је у следећој табели:

Табела број 7: Прописане основице за обрачун плата судија

Редни број	Период обрачуна	Висина основице		Закон о буџету Републике Србије
		нето	брuto	
1	децембар 2021. године	38.364,32	54.727,99	за 2021.годину*
2	јануар - новембар 2022. године	41.049,82	58.558,94	за 2022.годину**

* „Сл. гласник РС“ бр. 149/20, 40/21 и 100/21

** „Сл. гласник РС“ бр. 110/21 и 125/22

Чланом 38. Закона о судијама прописано је да су судије разврстане у шест платних група. Судије Привредног апелационог суда разврстане су у четврту платну групу, са припадајућим коефицијентом 4,00.

Сходно одредбама члана 40. и 42. став 4. Закона о судијама, основна плата председника суда увећава се за 15%, док се основна плата заменика председника суда увећава за 7,5%.

Ревизијом је утврђено да су приликом обрачуна и исплате плата судија Привредног апелационог суда примењивани прописани коефицијенти и прописана основица за обрачун.

Чланом 42. став 1. Закона о судијама прописано је да се основна плата судије који обавља функцију у суду у коме се не могу попунити судијска места може увећати до 50%, а одлуку о увећању основне плате доноси Високи савет судства. Високи савет судства је

¹⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 88/15, 6/16, ..., 30/22, 119/22 и 137/22



донео Одлуку број 120-01-8/2011-1 од 31. марта 2011. године на основу које се основна плата судија који обављају функцију у Привредном апелационом суду увећава за 15%. На основу наведене Одлуке Високог савета судства, донета су појединачна решења о увећању плате за све судије за 15%.

Чланом 9. став 3. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, као и Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину прописано је да ће се исплата вршити на следећи начин: 70% из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, а 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима.

Ревизијом је утврђено да је исплата плата, додатака и накнада судија у износу од 30% вршена из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, односно од прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима.

Обрачун и исплата плата судског особља

Чланом 69. Закона о уређењу судова прописано је да се на заснивање радног односа и на права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије уређено.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину²⁰, за Привредни апелациони суд у Београду утврђен је максималан број од 69 запослених на неодређено време у 2022. години. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном апелационом суду број I Су 1/22-84 од 28. априла 2022. године систематизована су 22 радна места, са укупно 69 извршилаца. На дан 31. децембар 2022. године у Суду било је запослено 67 лица на неодређено време и седам лица на одређено време.

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Преглед прописаних износа основица за обрачун плата судског особља дат је у следећој табели:

Табела број 8: Прописане основице за обрачун плата судског особља

Редни број	Период обрачуна	Висина основице		Закон о буџету Републике Србије
		нето	брuto	
1	децембар 2021. године	24.188,59	34.505,83	за 2021.годину*
2	јануар - новембар 2022. године	25.881,79	36.921,24	за 2022.годину**

* „Сл. гласник РС“ бр. 149/20, 40/21 и 100/21

**„Сл. гласник РС“ бр. 110/21 и 125/22

Законом о платама државних службеника и намештеника утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника.

Ревизијом је утврђено да су приликом обрачуна и исплате плата судског особља примењивани прописани коефицијенти и прописана основица за обрачун.

²⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19



Евидентирање расхода за плате, додатке и накнаде запослених

Увидом у дванаест рекапитулација коначних обрачуна плата које су исплаћене у 2022. години и расходе евидентираних у Помоћној књизи Суда утврђено је да су подаци о евидентираним расходима за плате, додатке и накнаде запослених усаглашени са евидентираним расходима у Главној књизи Трезора.

Преглед евидентираних расхода за плате, додатке и накнаде запослених, на нивоу субаналитичких конта по Програмским активностима, дат је у следећој табели:

Табела број 9: Расходи за плате, додатке и накнаде запослених на нивоу субаналитичког конта

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Конто	Извршење у 2022. години		
			ПА 0007	ПА 0008	Укупно
			(1)	(2)	(1+2)
1	Плате по основу цене рада	411111	92.569	87.244	179.813
2	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	411112		1.592	1.592
3	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	411115	10.215	7.301	17.516
4	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	411117	7.770	3.733	11.503
5	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	411118	20.038	16.591	36.629
6	Остали додаци и накнаде запосленима	411119	32	2.154	2.186
Укупно			130.624	118.615	249.239

(1) Додатак за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) обрачунат је и исплаћен у вредности сата основне плате увећане за прописану стопу од 26%, у укупном износу од 1.592 хиљаде динара, у оквиру Програмске активности 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда.

Исплата додатка за рад дужи од пуног радног времена вршена је на основу Решења о прековременом раду, донетим од стране председника суда. Решења о прековременом раду донета су на основу претходно донетих Одлука о прековременом раду, којима се запосленима због повећаног обима посла налаже рад дужи од пуног радног времена.

У прилогу документације достављени су и Извештаји о прековременом раду запослених.

(2) Додатак за време проведено на раду (минули рад) евидентиран је у укупном износу од 17.516 хиљада динара.

Увидом у платне листиће запослених утврђено је да је приликом обрачуна наведеног додатка примењивана прописана стопа у висини од 0,4% за сваку навршену годину код послодавца, обрачуната на основну плату запослених.

(3) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести евидентирана је у укупном износу од 11.503 хиљада динара.

Накнада зараде судија за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести обрачунавана је у износу од 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести је судском особљу обрачунавана у складу са чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника, у висини од 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

У прилогу документације налазе се извештаји о привременој спречености за рад.



(4) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа евидентирана је у укупном износу од 36.629 хиљада динара, од чега: накнада зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан у износу 8.368 хиљада динара, накнада зараде запосленима за коришћени годишњи одмор у износу од 27.229 хиљада динара, накнада зарада запосленима за време плаћеног одсуства у износу од 1.032 хиљаде динара.

Накнада зараде судијама за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства обрачунавана је у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, док је наведена накнада судском особљу оброчана у истом износу као да је радио.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је накнада зараде запосленима за плаћено одсуство и коришћени годишњи одмор исплаћена на основу решења председника Суда.

(5) Остали додаци и накнаде запосленима су исплаћени у износу од 2.186 хиљада динара, од чега се износ од 2.150 хиљада динара односи на додатак за приправност.

Чланом 28. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник, који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност. Допатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника. План приправности доноси руководиоца државног органа.

У поступку ревизије је утврђено да су исплате додатака за приправност извршене на основу Плана приправности за сваки месец са укупним бројем сати приправности и решења о исплати додатка на приправност, донетих од стране председника суда.

У 2022. години право на додатак за приправност остварило је 11 запослених лица из категорије судског особља, одређених Планом приправности од стране председника суда.

У прилогу документације о евидентираним расходима за плате, додатке и накнаде запослених налазе се рекапитулације обрачунатих плата, решења о остваривању права на накнаде и додатке запослених, евиденција радног времена, решења о коефицијентима запослених и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца, конто 412000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, Суд је исказао расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 40.252 хиљаде динара, по програмским активностима, изворима финансирања и за намене како је приказано у следећој табели:



Табела број 10: Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Програм 1603		Укупно
		Програмска активност 0007	Програмска активност 0008	
1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - конто 412100	10.058	13.048	23.106
2	Допринос за здравствено осигурање - конто 412200	4.709	6.108	10.818
Општи приходи и примања буџета - извор 01		14.767	19.156	33.923
3	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - конто 412100	4.311		4.311
4	Допринос за здравствено осигурање - конто 412200	2.018		2.018
Сопствени приходи буџетских корисника – извор 04		6.329		6.329
Укупно		21.096	19.156	40.252

Обрачун социјалних доприноса на терет послодавца, вршен је у складу са стопама прописаним Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.3 Социјална давања запосленима, конто 414000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, Суд је исказао расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 6.627 хиљада динара, по изворима финансирања и за намене приказане у следећој табели:

Табела број 11: Расходи за социјална давања

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Програм 1603		Укупно
		Програмска активност 0007	Програмска активност 0008	
1	Отпремнине и помоћи - конто 414300	434	408	842
2	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом конто 414400		334	334
Општи приходи и примања буџета - извор 01		434	742	1.176
3	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом конто 414400		5.451	5.451
Остали изори финансирања		0	5.451	5.451
Укупно		434	6.193	6.627

Извршен је увид у документацију која се односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом.

1) Отпремнине и помоћи – конто 414300

Расходи за отпремнине и помоћи извршени су у износу од 842 хиљаде динара, од чега се износ од 732 хиљаде динара односи на отпремнине приликом одласка у пензију, а износ од 110 хиљада динара на помоћ у случају смрти запосленог лица или члана уже породице запосленим лицима.

Чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима утврђено је да право на отпремнину при одласку у пензију, изабрана и постављена лица у државним органима остварују сходном применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Чланом 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника утврђено је да се државном службенику или намештенику који одлази у



пензију исплаћује отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате. Обрачун и исплата отпремнина приликом одласка у пензију извршени су у складу са наведеним прописима.

У току 2022. године Суд је исплатио отпремнине приликом одласка у пензију за два лица, судији и судијском помоћнику. Исплата је извршена на основу решења којима се утврђује право на отпремнину, донетих од стране председника суда.

У прилогу документације о извршеној исплати налазе се решења којима се утврђује престанак права по основу рада у Привредном апелационом суду, обрачун пореза, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави.

2) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом извршени су у износу од 5.785 хиљада динара, од чега се износ од 40 хиљада динара односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, а износ од 5.745 хиљада динара на остале помоћи запосленим лицима.

Остале помоћи запосленим лицима извршене су у износу од 5.745 хиљада динара, од чега се износ од 5.451 хиљаде динара односи на исплате запосленима за побољшање материјалног положаја и услова рада (са припадајућим порезом на доходак), износ од 223 хиљаде динара на исплате солидарне помоћи запосленима за рођење детета и износ од 71 хиљаде динара на име помоћи за случај смрти запосленог или члана породице.

Исплате запосленим за побољшање материјалног положаја и услова рада

У 2022. години Суд је извршио дванаест месечних исплата новчане накнаде за побољшање материјалног положаја и услова рада запослених који су судско особље, из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника у оквиру Програмске активности 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда, у укупном износу од 5.451 хиљаде динара.

Исплата наведене новчане накнаде извршена је на основу Решења о исплати средстава за побољшање материјалног положаја и услова рада запослених донетих од стране председника суда, у нето износу од 5.500 динара по запосленом (судско особље). За исплаћену новчану накнаду обрачунат је и уплаћен порез на доходак у висини од 10% бруто износа.

Чланом 51. став 2. Закона о судским таксама прописано је да се од наплаћених такси расподељује 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Закључком Владе 05 Број: 121-993/2021 од 4. фебруара 2021. године и Закључком Владе 05 Број: 401-1308/2022 од 10. фебруара 2022. године предвиђено је да се задужује Министарство правде да државним службеницима и намештеницима који су у радном односу у судовима и јавним тужилаштвима исплаћује новчану накнаду у висини коју одреди министар правде решењем.

Решењем број 401-00-92/2021-10 од 24. фебруара 2021. године и Решењем број 401-00-45/2022-10 од 11. фебруара 2022. године, донетим од стране министра правде, одређена је новчана накнаде ради побољшања материјалног положаја и услова рада државним службеницима и намештеницима који су у радном односу у судовима и јавним тужилаштвима у висини од 5.500 динара по месецу, са припадајућим порезом.



Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе²¹ прописано је да запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запослених који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада. О висини ових давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем, у складу са преговорима између репрезентативног синдиката и министарства надлежног за послове правосуђа, а у поступку израде предлога буџета за наредну годину.

Чланом 69. Закона о уређењу судова прописано је да се на заснивање радног односа и на права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије одређено.

Чланом 120. Закона о раду прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на: јубиларну награду, солидарну помоћ и друга примања.

Чланом 17. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину прописано је да се у буџетској 2022. години неће вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У прилогу документације о извршеној исплати налазе се решења о исплати материјалне помоћи, спискови запослених, обрачун пореза на доходак, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.4 Накнаде трошкова за запослене, конто 415000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 Суд је исказао расходе за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 8.735 хиљада динара, у целости из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање накнаде трошкова за запослене.

1) Накнада трошкова за запослене – конто 415100

Преглед извршених накнада за трошкове за запослене, на нивоу субаналитичких конта по програмској класификацији, приказан је у следећој табели:

²¹ „Сл. гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20



Табела број 12: Преглед извршених расхода за накнаде трошкова за запослене на нивоу субаналитичког конта по програмским активностима

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Конто	Извршење у 2022. години			
			ПА 0007	ПА 0008	Укупно	%
			(1)	(2)	(1+2)	учешћа
1	Накнада трошкова за одвојен живот од породице	415111	76		76	1%
2	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	415112	1.413	3.238	4.651	53%
3	Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица	415113	3.446		3.446	39%
4	Остале накнаде трошкова запослених	415119	522	40	562	6%
Укупно			5.457	3.278	8.735	100

(1) Накнада трошкова за превоз на посао и са посла исплаћена је у укупном износу од 4.651 хиљада динара. У 2022. години Суд је извршио дванаест месечних исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, почетком текућег месеца за претходни месец.

Чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрана и постављена лица у државним органима, између осталог, остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада сходном применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су обрачун и исплата накнаде трошкова превоза вршени у висини цене месечне претплатне карте, сразмерно броју дана проведених на раду.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се изјаве запослених о правдању трошкова, рачуни за трошкове превоза, обрачун накнаде трошкова превоза.

(2) Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица исплаћена је у износу од 3.446 хиљада динара у оквиру Програмске активности 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда.

Чланом 3. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрано лице или постављено лице у државном органу које нема решено стамбено питање у месту у коме ради, а коме није дат на коришћење службени стан, нити му је на други начин обезбеђен смештај, има право на накнаду трошкова у висини разлике стварних трошкова смештаја и висине трошкова које би имало да користи одговарајући стан.

У 2022. години је право на накнаду трошкова смештаја утврђено за укупно осам судија, укључујући и председника суда. Право на смештај је наведеном броју судија утврђено појединачним решењима, донетим од стране председника суда, док је председнику суда право на наведене трошкове утврђено решењем донетим од стране заменика председника суда.

Појединачним решењима је утврђено да ће се, наведеном броју судија, накнада трошкова смештаја исплаћивати у висини разлике стварних трошкова смештаја и висини трошкова које би имала у случају коришћења одговарајућег службеног стана, а највише до 300 евра месечно у динарској противвредности према званичном средњем курсу



Народне банке Србије, почев од 1. јануара 2022. године, најкасније до 5. у месецу за текући месец.

Суд је у 2022. години извршио 11 месечних исплата накнаде смештаја за наведени број судија.

Увидом у узорковану документацију за исплату накнаде смештаја утврђено је да накнада исплаћена у висини од 300 евра на месечном нивоу, у динарској противвредности према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате. На наведени износ обрачунат је и уплаћен порез на доходак по стопи од 10% бруто накнаде.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се решења којима је утврђено право на накнаду трошкова смештаја, обрачун накнаде трошкова смештаја, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

(3) Остале накнаде трошкова запослених исплаћене су у износу од 562 хиљаде динара. Наведени расходи се у целости се односе на накнаду трошкова превоза ради посете породици.

Право на накнаду наведених трошкова прописано је чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, односно чланом 45. и 47. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

У 2022. години накнада трошкова превоза ради посете породици исплаћена је за четири судије и једног државног службеника.

Исплата је извршена по основу решења донетих од стране председника суда, којима се одобрава исплата накнаде, а по претходно донетим решењима којима признато право на накнаду трошкова превоза ради посете породици. На наведени износ обрачунат је и уплаћен порез на доходак по стопи од 10% бруто накнаде.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се решења којима је утврђено право на накнаду трошкова превоза ради посете породици, обрачун накнаде трошкова превоза ради посете породици, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.5 Награде запосленима и остали посебни расходи, конто 416000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 Суд је исказао расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 1.835 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на награде запосленима и остале посебне расходе.

1) Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи извршени у износу од 1.835 хиљада динара и у целости се односе на јубиларне награде.

Чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује. Висина новчане награде увећава се у зависности од броја година проведених у радном односу.

У 2022. години исплаћене су јубиларне награде за 14 запослених.



Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Суд у 2022. години, извршио обрачун јубиларних награда према објављеним подацима Републичког завода за статистику о висини просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, по запосленом у Републици Србији за месец децембар 2021. године, која је износила 74.629 динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се решења о утврђивању права на јубиларну награду донета од стране председника суда, обрачун за исплату јубиларних награда у 2022. години, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

2.3.1.2.1.6 Стални трошкови, конто 421000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0007 - Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда, Суд је исказао расходе за сталне трошкове у укупном износу од 1.248 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 13: Преглед планираних и извршених расхода за сталне трошкове

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	421400	Услуге комуникације	1.053	84
2	421900	Остали трошкови	195	16
	421000	Стални трошкови	1.248	100

Наведени расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на услуге комуникације и на остале трошкове.

1) Услуге комуникације – конто 421400

Расходи за услуге комуникације извршени су у укупном износу од 1.053 хиљаде динара, од чега се износ од 158 хиљада динара односи на услуге мобилног телефона, док се износ од 895 хиљада динара односи на услуге поште.

(1) Расходи за услуге мобилног телефона извршени су у износу од 158 хиљада динара и у целости се односе на рефундацију трошкова мобилног телефона.

Рефундација трошкова мобилног телефона утврђена је Решењем број IV Су 27/22-10 од 19. јануара 2022. године донетим од стране председника суда, на основу Закључка Владе 05 број: 06-171/2003 од 20. јануара 2003. године. Наведеним решењем се, из средстава буџета Републике Србије одобрава коришћење услуга мобилних телефона, на месечном нивоу и то:

- председнику суда у износу до пет хиљада динара;
- првом заменику председника суда у износу до три хиљаде динара;
- трећем заменику председника суда у износу до две хиљаде динара и
- појединим запосленима у износу од хиљаду динара.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Суд у 2022. години вршио рефундацију трошкова услуга мобилне телефоније за запослене, у висини прописаној горе наведеним решењем. Уплата средстава вршена је на текући рачун запослених.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се рачуни за услуге мобилне телефоније и решења о распореду средстава буџета Републике Србије



донета од стране председника суда којима се одобрава исплата средстава за рефундацију трошкова мобилног телефона.

(2) Расходи за поштанске услуге евидентирани су у укупном износу од 895 хиљада динара.

Расходи за услуге поште извршени су по основу испостављених рачуна, по Уговору о пословној сарадњи број 021-05-72/2020 који је Високи савет судства закључио са ЈП „Пошта Србије“, Београд.

Плаћања по основу наведеног уговора извршена су по достављеним рачунима, у којима су специфициране извршене поштанске услуге.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникације правилно евидентирани и исказани.

2) Остали трошкови – конто 421900

Расходи за остале трошкове извршени су у износу од 195 хиљада динара, од чега се износ од 192 хиљаде динара односи на плаћање услуга праћења медија.

Расходи за услуге праћења медија извршени су по испостављеним рачунима, а на основу Уговора о пружању услуга праћења медија број 1197/10 закљученим са „Ninamedia kliping“ д.о.о Нови Сад. Чланом 5. уговора је предвиђено да се наручилац обавезује да извођачу услуге исплати месечну накнаду у висини од 109 евра без ПДВ, у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања за обрађених до 500 прилога из штампаних и 50 прилога из електронских медија.

На основу наведеног уговора у 2022. години извршено је 12 месечних исплата, у укупном износу од 192 хиљаде динара.

Наведени расходи неправилно су евидентирани на конту 421900 – Остали трошкови, уместо на конту 423400 – Услуге информисања.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се рачуни и друга пратећа документација.

Откривена неправилност: Суд је расходе за услуге праћења медија у износу од 192 хиљаде динара евидентирао на конту 421900 – Остали трошкови, уместо на конту 423400 – Услуге информисања, што није у складу са чланом 14. Правилника стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Предузета мера број 1: У поступку ревизије Суд је доставио доказе да је расходе за набавку услуга прес клипинга евидентирао на одговарајућој економској класификацији.

2.3.1.2.1.7 Трошкови путовања, конто 422000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Суд је исказао расходе за трошкове путовања у укупном износу од 1.109 хиљада динара, у оквиру Програмске активности 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда, за намене приказане у следећој табели:



Табела број 14: Преглед планираних и извршених расхода за трошкове путовања

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.108	100
2	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1	
	422000	Трошкови путовања	1.109	100

Наведени расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у узорковану документацију која се односи на трошкове службених путовања у земљи.

1) Трошкови службених путовања – конто 422100

(1) Трошкови на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.) извршени су у укупном износу од 100 хиљада динара, по основу Уговора / закључнице број 147/2022 од 30. јуна 2022. године, за услуге превоза аутобусом, закљученог са „Mivex“ д.о.о. Београд, као и по основу предрачуна број 147/2022 од 31. августа 2022. године.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налази се предрачун, позиви за подношење понуда и друга пратећа документација.

(2) Трошкови смештаја на службеном путу извршени су по основу:

1) Наручбенице број I Су број 8/22-13 издате „Mona hotel management“, Београд, за услуге смештаја учесника саветовања судија у хотелу „Mona“ на Златибору.

У прилогу документације о извршеним уплатама достављен је рачун број 20-2521/2022 од 21. септембра 2022. године у износу од 770 хиљада динара, „Mona hotel management“, Београд на име пружених услуга смештаја, као и позиви за подношење понуда, послати на адресе три потенцијална понуђача.

2) Предрачуна број 15893 од 9. децембра 2022. године, достављеног од стране МК „Mountian resort“ д.о.о. Копаоник у износу од 122 хиљаде динара, на име смештаја, ради учешћа судија на 35. јубиларном сусрету – Копаоничка школа природног права.

У прилогу документације о извршеним уплатама достављена је фактура број 24729 од 29. децембра 2022. године у износу од 122 хиљаде динара и остала пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове службених путовања правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.8 Услуге по уговору, конто 423000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2022. годину Суд је исказао расходе за услуге по уговору у износу од 2.246 хиљада динара, од чега је износ од 2.137 хиљада динара за Програмску активност 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда и износ од 109 хиљада динара за Програмску активност 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда, за намене приказане у следећој табели:



Табела број 15: Услуге по уговору

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	423200	Компјутерске услуге	438	20
2	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	212	9
3	423500	Стручне услуге	596	27
4	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	162	7
5	423700	Репрезентација	64	3
6	423900	Остале опште услуге	774	35
	423000	Услуге по уговору	2.246	100

У односу на укупно извршене расходе, износ од 2.136 хиљада динара извршен је из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, док је износ од 109 хиљада динара извршен из осталих извора финансирања.

Извршен је увид у узорковану документацију која се односи на евидентирање и исказивање: компјутерских услуга; услуга образовања и усавршавања запослених; стручних услуга и осталих општих услуга.

1) Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге извршени су у износу од 438 хиљада динара, од чега се износ од 140 хиљада динара односи на набавку услуга за одржавање софтвера, док се износ од 298 хиљада динара односи на остале компјутерске услуге.

Расходи услуга одржавања софтвера у износу од 140 хиљада динара извршени су на основу месечних рачуна који су испостављени од стране добављача по основу претходно закљученог уговора број IV Су 22/22-6 од 27. јануара 2022. године. Наведени уговор је закључен са добављачем „МРР Soft Plus“, доо Београд, а предмет истог је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са одржавањем програма „Помоћне књиге“ за 2022. годину.

У прилогу документације о извршеним плаћањима налази се уговор, рачуни и остала пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку компјутерских услуга правилно евидентирани и исказани.

2) Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених извршени су у износу од 212 хиљада динара и односе се на котизације за стручна саветовања.

Расходи у износу од 212 хиљада динара извршени су на основу фактуре коју је испоставио добављач „Vancor travel & conference“, Нови Сад, на име трошкова котизације и резервације. Организатор је Удружење правника Копаоничка школа природног права.

У прилогу документације о извршеној уплати налази се рачун и остала пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку услуга образовања и усавршавања запослених правилно евидентирани и исказани.

3) Стручне услуге – 423500

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 596 хиљада динара и односе се на исплаћене накнаде судија поротника у износу од 170 хиљада динара и остале стручне услуге у износу од 426 хиљада динара.



Расходи за услуге поротника извршени су на основу Закона о судијама²² и Одлуке о накнадама и наградама судијама и поротницима²³.

Чланом 87. став 1. Закона о судијама прописано је да судија поротник има право на накнаду трошкова насталих на функцији, накнаду за изгубљену зараду и право на награду. Ставом 2. истог члана прописано је да услове и висину накнаде и награде прописује Високи савет судства.

Високи савет судства донео је Одлуку о именовању судија поротника за мандатни период од пет година Број: 740-03-2414/2014-01 од 24. децембра 2019. године, којом су именована три поротника за Привредни апелациони суд. Одлуком о накнадама и наградама судијама и поротницима прописано је да се судији поротнику, који није у радном односу, односно није предузетник, одређује награда тако што се основица за обрачун награде дели са бројем радних часова у месецу који је претходио месецу у коме је судија поротник вршио функцију, па се тако добијен износ множи бројем часова вршења функције од почетка првог до краја последњег рочишта у судећем дану, укључујући и време седнице већа на којој се већа и гласа, а сваки започети час вршења функције рачуна се као пун час. Основица за обрачун награде је 125% просечне месечне зараде по запосленом без пореза и доприноса у Републици Србији, исплаћене за месец који претходи месецу у коме је судија поротник вршио функцију, а према подацима надлежног органа.

Суд је расходе за награде судијама поротницима извршио у складу са напред наведеним прописима.

У прилогу документације о извршеним исплатама налази се: доказ да је судија поротник вршио функцију, обрачун пореза и доприноса на исплаћену награду/накнаду, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

Набавка услуга безбедности и здравља на раду, извршена је на основу закљученог уговора број: IV Су 32/21-823 од 18. новембра 2021. године, закљученим са добављачем „Безбедносни инжењеринг“ д.о.о, Нови Сад. Накнада за вршење послова износи 12 хиљада динара без урачунатог ПДВ на месечном нивоу. Укупно извршени расходи по основу закљученог уговора износе 173 хиљаде динара у 2022. години.

У прилогу документације о извршеним плаћањима налази се уговор, рачуни и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку стручних услуга правилно евидентирани и исказани.

4) Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за набавку осталих општих услуга исказани су у износу од 774 хиљаде динара и односе се на остале опште услуге, од чега се износ од 665 хиљада динара односи на Програмску активност 0007 - Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда, а износ од 109 хиљада динара односи на Програмску активност 0008 - Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда.

Набавка услуга за радно ангажовање задругара ради обављања повремених, привремених, сезонских и сличних послова, који се сходно прописима обављају ван радног односа извршена је на основу уговора број IV Су 22/21-59 од 27. јула 2021. године, који се односе на програмску активност 0007 - Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда, закљученим са добављачем Омладинска задруга „Индекс“, Београд. По основу наведеног уговора укупно је извршено 653 хиљаде динара.

²² „Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 58/09 (УС), 104/09, 101/10, 8/12 (УС), 121/12, 124/12 (УС), 101/13, 111/14 (УС), 117/14, 40/15, 63/15 (УС), 106/15, 63/16 (УС), 47/17 и 76/21;

²³ „Сл. гласник РС“, бр. 64/10 и 20/11;



У прилогу документације о извршеним уплатама налази се уговор, рачуни и друга пратећа документација.

Расходи за остале опште услуге у износу од 109 хиљада динара, које се односе на програмску активност 0008 - Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда, извршени су на основу Решења о финансирању рекреативно спортских сусрета запослених у судовима и јавним тужилаштвима у организацији Синдиката запослених у правосудним органима Србије број 401-00-78/2022-10-1 од 1. марта 2022. године, које се односи на финансирање сусрета запослених који се одржао у Охриду од 30. августа до 4. септембра 2021. године.

У прилогу документације о извршеним уплатама налази се Решење о финансирању рекреативно спортских сусрета запослених у судовима и јавним тужилаштвима у организацији Синдиката запослених у правосудним органима Србије, списак чланова који су учествовали на радничким играма, захтев за финансирање спортско – рекреативних спортских сусрета запослених у правосудним органима и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку осталих општих услуга правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.9 Текуће поправке и одржавање, konto 425000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0008 - Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда, Суд је исказао расходе за текуће поправке и одржавање у укупном износу од 1.126 хиљада динара, који се у целости односе на текуће поправке и одржавање опреме. Расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за текуће поправке и одржавање опреме.

1) Текуће поправке и одржавање опреме – konto 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме извршени су по основу уговора које је Суд закључио са добављачима, што је приказано у следећој табели:

Табела број 16: Расходи текућих поправки и одржавања опреме по добављачима

у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Број уговора	Предмет уговора	Износ
1	"ЗДЕ СЕРВИС" Београд	IV Су 22/22-5 од 26. јануара 2022. године	сервис диктафона и транскрибера, штампача и монитора	891
2	"ТРАГ" д.о.о. Београд	IV Су 22/22-9 од 2. фебруара 2022. године	сервис фотокопир апарата	206
3	"Smart Mobile Solution d.o.o." Београд	IV Су 22/22-11 од 7. фебруара 2022. године	сервис рачунара	29
Укупно				1.126

У прилогу документације на основу које су извршена плаћања налазе се уговори, фактуре, отпремнице, записници о квантитативном и квалитативном пријему и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.1.10 Материјал, конто 426000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0007 – Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда, Суд је исказао расходе за материјал у износу од 6.869 хиљада динара за намене приказане у следећој табели:

Табела број 17: Материјал

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	426100	Административни материјал	3564	52
2	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	41	0
3	426900	Материјал за посебне намене	3264	48
	426000	Материјал	6.869	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање административног материјала и материјала за посебне намене.

1) Административни материјал – конто 426100

Расходи за набавку административног материјала исказани су у износу од 3.564 хиљада динара.

Расходи за набавку тонера у 2022. години извршени на основу закључених уговора, и то:

1) Уговор о набавци оригиналних и репродуцираних тонера за „HP“ уређаје број IV Су 22/22-27 од 25. новембра 2022. године који је закључен са групом понуђача у којој је носилац посла „Intec“, доо Нови Сад. Уговорена вредност износи 1.072 хиљаде динара без ПДВ, односно 1.286 хиљада динара са ПДВ. Вредност набављених добара на основу закљученог уговора износи 1.286 хиљада динара;

2) Уговор о набавци оригинал и репродуцираних тонера за „Lexmark“ уређаје број IV Су 22/22-25 од 22. новембра 2022. године који је закључен са групом понуђача у којој је носилац посла „Prointer – web“ доо, Београд. Уговорена вредност износи 862 хиљаде динара без ПДВ, односно 1.035 хиљада динара са ПДВ. Вредност набављених добара на основу овог уговора износи 1.035 хиљада динара;

3) Уговор о набавци оригинал и репродуцираних тонера за „Canon“ уређаје број IV Су 22/22-24 од 22. новембра 2022. године, закљученим са групом понуђача у којој је носилац посла „Prointer – web“ доо, Београд. Уговорена вредност износи 788 хиљада динара без ПДВ, односно 945 хиљада динара са ПДВ. Вредност набављених добара на основу овог уговора износи 945 хиљада динара.

Набавка канцеларијског материјала извршена је на основу наруџбенице број IV Су 22/22-26-3 од 29. новембра 2022. године, која је упућена понуђачу „Stylos print“ доо, Нови Сад. Вредност наруџбенице износи 88 хиљада динара без ПДВ, односно 106 хиљада са ПДВ. Вредност набављених добара на основу издате наруџбенице износи 106 хиљада динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се уговори, наруџбеница, рачун-отпремница и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку административног материјала правилно евидентирани и исказани.



2) Материјал за посебне намене – конто 426900

Расходи за набавку материјала за посебне намене исказани су у износу од 3.264 хиљаде динара.

Расходи за набавку тонера у 2022. години извршени су на основу уговора, и то:

(1) Уговор о јавној набавци оригиналних тонера за „НР“ уређаје број IV Су 22/22-18 од 6. јуна 2022. године, закљученим са групом понуђача у којој је носилац посла „Perihard inženjering“ доо, Београд. Уговорена вредност износи 1.031 хиљаду динара без ПДВ, односно 1.237 хиљада динара са ПДВ. Вредност набављених добара на основу закљученог уговора износи 1.237 хиљада динара.

(2) Уговор о јавној набавци оригиналних тонера за „Canon“ уређаје број IV Су 22/22-17 од 6. јуна 2022. године, закљученим са групом понуђача у којој је носилац посла „Network system engineering“ доо, Београд. Уговорена вредност износи 800 хиљада динара без ПДВ, односно 960 хиљада динара са ПДВ. Вредност набављених добара на основу закљученог уговора износи 960 хиљада динара.

(3) Уговор о јавној набавци оригиналних тонера за „НР“ уређаје број IV Су 22/22-13 од 23. фебруара 2022. године, закљученим са групом понуђача у којој је носилац посла „Perihard inženjering“ доо, Београд. Уговорена вредност износи 778 хиљада динара без ПДВ, односно 934 хиљаде динара са ПДВ. Вредност набављених добара на основу закљученог уговора износи 934 хиљаде динара.

Наведени расходи за набавку тонера су неправилно евидентирани на економској класификацији 426900, уместо на економској класификацији 426100, на којој су евидентирани преостали расходи за наведену намену (набавка тонера).

Расходи за набавку резервних делова – читача картица и слушалица у 2022. години извршени су на основу наруџбенице издате добављачу „Gigatron“ доо, Београд број IV Су 32/22-893-2 од 9. децембра 2022. године. Укупна вредност издате наруџбенице износи 61 хиљаду динара без ПДВ, односно 73 хиљаде динара са ПДВ. Вредност набављених добара по основу издате наруџбенице износи 73 хиљаде динара.

У прилогу документације о извршеним плаћањима налазе се уговори, односно наруџбеница, рачуни/рачуни отпремнице, отпремнице и друга пратећа документација.

Откривена неправилност: Суд је расходе за набавку тонера у износу од 3.131 хиљаду динара евидентирао на конту 426900 – Материјали за посебне намене, уместо на конту 426100 – Административни материјал, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Предузета мера број 2: У поступку ревизије Суд је доставио доказе да је расходе за набавку тонера евидентирао на одговарајућој економској класификацији.

2.3.1.2.1.11 Машине и опрема, конто 512000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0008 – Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда, Суд је исказао издатке за машине и опрему у укупном износу од 2.102 хиљаде динара, који се у целости односе на административну опрему. Наведени издаци су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање издатака за административну опрему.



1) Административна опрема – конто 512200

Издаци за административну опрему извршени су за набавку рачунарске и електронске опреме.

1) Издаци за рачунарску опрему извршени су у износу од 1.831 хиљаду динара, који се у целисти односе на набавку десктоп рачунара.

Набавка рачунарске опреме вршена је по уговорима о набавци десктоп рачунара са монитором број IV Су 22/22-22 од 23. септембра 2022. године и број IV Су 22/22-23 од 26. септембра 2022. године, које је Суд закључио са групом понуђача.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се уговори, фактуре, отпремнице, примопредајни записници о квантитативном и квалитативном пријему робе и друга пратећа документација.

2) Издаци за електронску опрему извршени су у износу од 271 хиљаду динара и односе на набавку транскриптора.

На основу наруџбенице број IV Су – 22/22-21 од 19. септембра 2022. године Суд је извршио набавку 11 транскриптора од понуђача „Profi Computers“ d.o.o, Београд.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се наруџбеница, отпремница, фактура и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за административну опрему правилно евидентирани и исказани.

2.3.2 Биланс стања на дан 31.12.2021. године

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је састављање Биланса стања – Образац 1.

Суд је сачинио Биланс стања – Образац 1 на дан 31.12.2022. године и поднео га Министарству финансија – Управи за трезор, у прописаном року.

Анализом Биланса стања утврдили смо да структура пословних средстава у Активи показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 13.106 хиљада динара, што чини 32% средстава у Активи, а укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 28.497 хиљада динара, што чини 68% средстава у Активи у 2022. години.

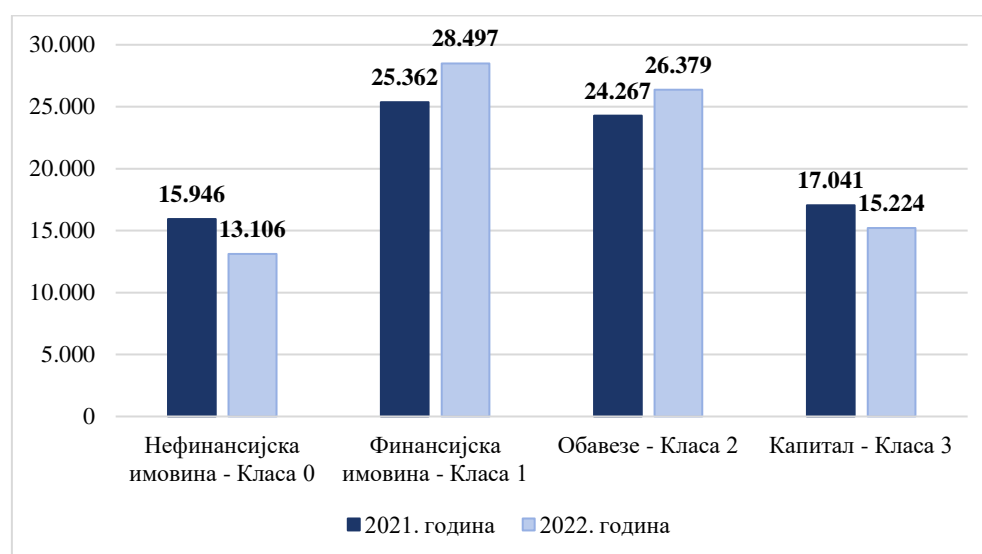
Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2022. години укупне обавезе – класа 200000 износе 26.379 хиљада динара, што чини 63% средстава у Пасиви, а укупан капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 15.224 хиљаде динара, што чини 37% средстава у Пасиви.

Осим напред наведеног, у Билансу стања исказане су Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива у износу од 46 хиљада динара.



Табела број 18: Структура вредности имовине, обавеза и капитала 2021. године и 2022. године

Редни број	Опис	Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности текуће године у односу на претходну годину
		2021. година	2022. година	2021. година	2022. година	
1	Нефинансијска имовина - Класа 0	15.946	13.106	39%	32%	-2.840
2	Финансијска имовина - Класа 1	25.362	28.497	61%	68%	3.135
3 (1+2)	Укупна актива	41.308	41.603	100%	100%	295
4	Обавезе - Класа 2	24.267	26.379	59%	63%	2.112
5	Капитал - Класа 3	17.041	15.224	41%	37%	-1.817
6 (4+5)	Укупна пасива	41.308	41.603	100%	100%	295



Графикон број 2: Однос вредности имовине, обавеза и капитала 2021. године и 2022. године (у хиљадама динара)

У поступку ревизије извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2022. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2021. године из колоне 5 (текућа година) и утврђена су одступања у исказаним подацима.

У Билансу стања на дан 31.12.2022. године почетно стање (претходна година) је више исказано за износ од 396 хиљада динара, у односу на стање исказано у Билансу стања на дан 31.12.2021. године (текућа година), и то: Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100 у активи и Остала пасивна временска разграничења – конто 291900 у пасиви.

Откривена неправилност: У Билансу стања на дан 31.12.2022. године почетно стање је више исказано за износ од 396 хиљада динара, у односу на стање исказано у Билансу стања на дан 31.12.2021. године, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.



Ризик: Неправилно исказивање почетног стања доводи до нетачних и неистинитих финансијских извештаја.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Суда да почетно стање исказују у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

2.3.2.1 Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године

Чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁴ уређују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду су, између осталог, уређена питања која се тичу спровођења пописа имовине и обавеза.

Председница Суда је донела Решење о попису имовине и обавеза и о образовању комисије за попис имовине и обавеза IV Су број 22/22-28 од 28. новембра 2022. године. Наведеним решењем именована су три члана и три заменика члана, од чега су један члан и заменик члана пописне комисије лица која воде аналитику потраживања и обавеза.

Чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да председник и чланови пописне комисије и њихови заменици не могу бити лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Откривена неправилност: Члан и заменик члана пописне комисије су лица која воде аналитику потраживања и обавеза, што није у складу са чланом 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик: Ангажовање лица, која евидентирају пословне промене, на пословима у вези са пописом ствара ризик од необјективног исказивања позиција која су предмет пописа.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Суда да приликом одређивања чланова пописне комисије поступају у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Комисија је донела План рада Комисије за попис имовине и обавеза Привредног апелационог суда са стањем на дан 31.12.2022. године број IV Су 32/22-831 од 8. децембра 2022. године, којим се утврђују задаци везани за организацију и спровођење пописа имовине и обавеза, као и рокови за извршење тих радњи.

²⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18



Комисија за попис имовине и обавеза је након спроведеног пописа сачинила: (1) Извештај о извршеном попису основних средстава у Привредном апелационом суду са стањем на дан 31.12.2022. године IV Су 22/23-1 од 18. јануара 2023. године. Председница суда је донела Одлуку о усвајању Извештаја о попису основних средстава у Привредном апелационом суду са стањем на дан 31.12.2022. године IV Су број 22/23-3 од 19. јануара 2023. године и (2) Извештај о извршеном попису имовине и обавеза у Привредном апелационом суду са стањем на дан 31.12.2022. године број IV Су 22/23-8 од 24. фебруара 2023. године. Председница суда је донела Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза у Привредном апелационом суду са стањем на дан 31.12.2022. године IV Су број 22/23-10 од 24. фебруара 2023. године. У напред наведеним извештајима комисија није констатовала одступања стварног од књиговодственог стања имовине и обавеза.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

2.3.2.2 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина – конто 000000 је исказана у износу од 13.106 хиљада динара и у целости се односи на Опрему – конто 011200.

Чланом 3. став 2. Правилника о организацији буџетског рачуноводства у Привредном апелационом суду је прописано да Управа за заједничке послове републичких органа врши набавку материјала, води евиденцију имовине Суда и имовине која је дата на коришћење Суду, спроводи поступке централизованих јавних набавки и врши и друге послове које јој Суд повери.

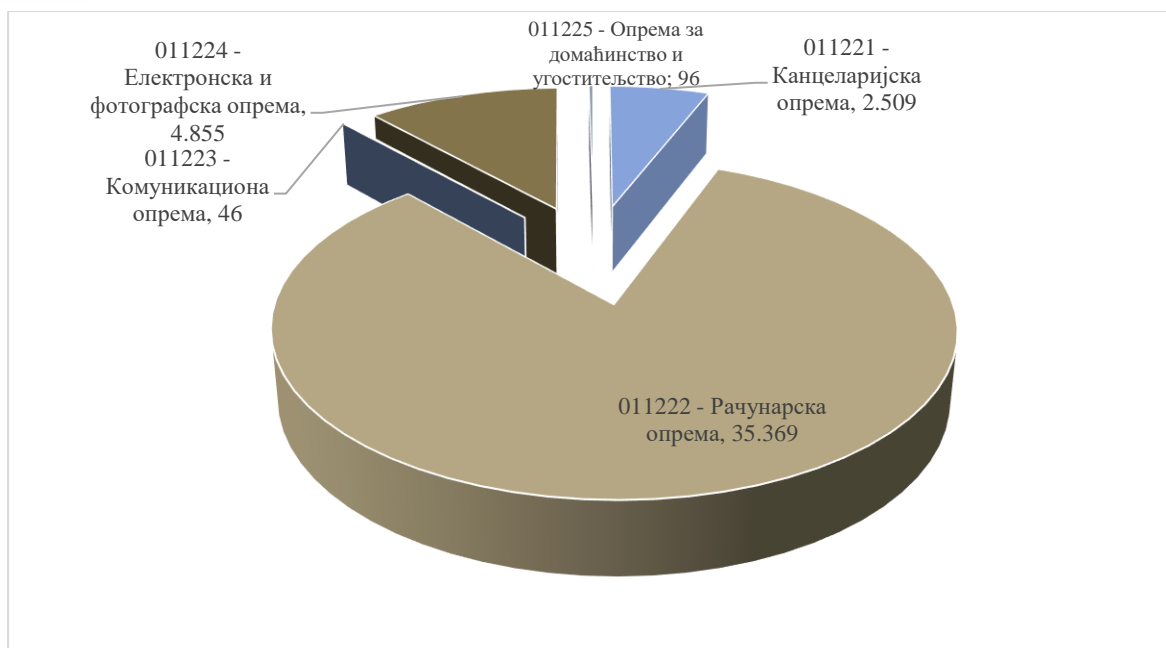
Управа за заједничке послове републичких органа је спровела поступак обрачуна амортизације основних средстава за 2022. годину по контима и обрачун је доставила Суду 7. фебруара 2023. године. Такође, доставила је и стање евиденције основних средстава, промет по свим аналитикама са датумом 31. децембар 2022. године и обрачун основних средстава по инвентарским бројевима. На основу тако обрачунате амортизације Суд је извршио евидентирање исправке вредности основних средстава у Помоћној књизи Суда.

Суд је поднео Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије на дан 31.12.2022. године – Образац СВИ 2. Подаци исказани на СВИ 2 на економској класификацији 011220 – Административна опрема су у складу са подацима који су евидентирани у Помоћној књизи Суда и исказани у Билансу стања.

2.3.2.2.1 Опрема – конто 011200

Суд је исказао опрему у бруто вредности од 42.875 хиљада динара и нето вредности од 13.106 хиљада динара.

Структура опреме је исказана на наредном графикану:



Графикон број 3: Структура опреме

Обрачуната амортизација за 2022. годину износи 29.769 хиљада динара.

У току 2022. године набављена је опрема укупне вредности 2.102 хиљаде динара, што је шире објашњено у Тачки 2.3.1.2.1.11 Извештаја. Министарство правде је Решењем о преносу рачунарске опреме на коришћење без накнаде број 401-00-0019/2022-18/24/43 од 3. августа 2022. године пренело на трајно коришћење без накнаде два скенера у укупној вредности од 113 хиљада динара.

Стање опреме је потврђено пописом.

2.3.2.3 Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина – конто 100000 је исказана у износу од 28.497 хиљада динара, од чега се износ од 2.118 хиљада динара односи на Жиро и текуће рачуне – конто 121100, износ од 535 хиљада динара се односи на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100, док се износ од 25.844 хиљада динара односи на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200.

2.3.2.3.1 Жиро и текући рачуни – конто 121100

Жиро и текући рачуни исказани су у укупном износу од 2.118 хиљада динара и односи се на стање динарских средстава на рачунима Суда код Управе за трезор на дан 31.12.2022. године, и то:

Табела број 19: Преглед стања евиденционих рачуна на дан 31.12.2022. године

Редни број	Број рачуна	Назив рачуна	у хиљадама динара
			Стање на дан 31.12.2022. године
1	302220401	Евиденциони рачун средстава сопствених прихода од наплате судских такси	1.194
2	302221301	Евиденциони рачун средстава нераспоређеног вишка сопствених прихода из ранијих година	924
Укупно			2.118



Стање новчаних средстава потврђено је пописом.

2.3.2.3.2 Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања су исказана у укупном износу од 535 хиљада динара и односе се на рефундацију средстава за накнаде запосленима за боловања за месеце новембар и децембар 2022. године на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.3.2.3.3 Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200

Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 25.844 хиљаде динара.

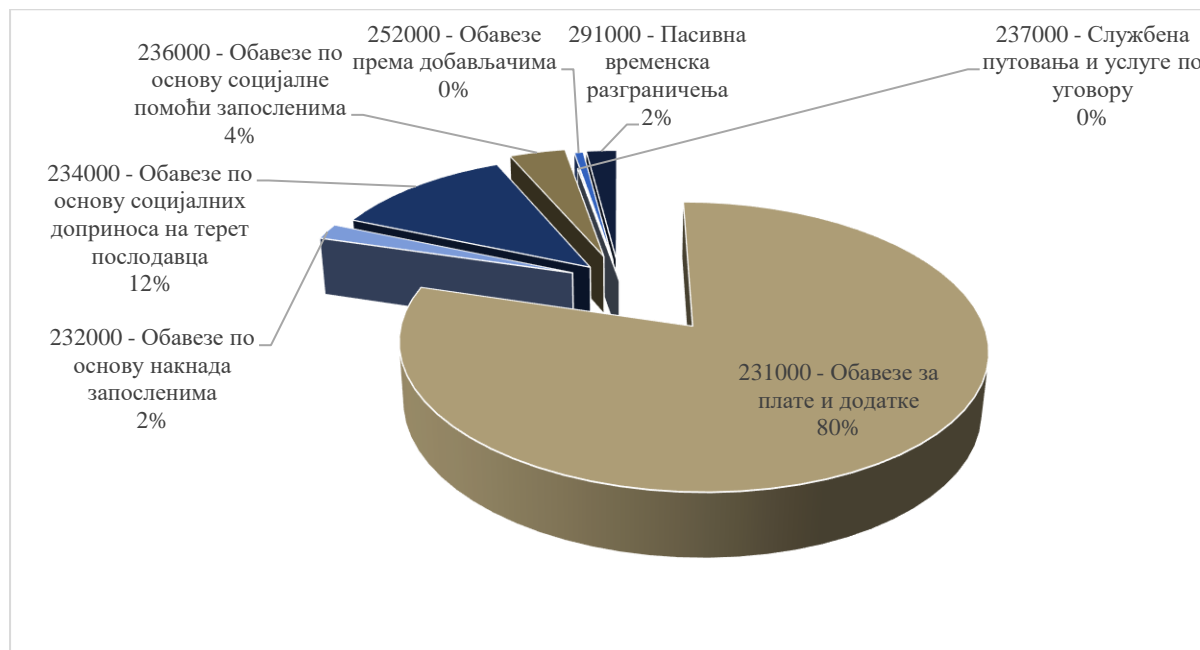
Исказани износ обрачунатих неплаћених расхода и издатака у складу је са износом исказаних обавеза.

2.3.2.4 Обавезе – конто 200000

Обавезе су исказане у износу од 26.379 хиљада динара. Структура је исказана у следећој табели и графикону:

Табела број 20: Обавезе на дан 31.12.2022. године

у хиљадама динара			
Редни број	Конто	Опис	Износ
1	231000	Обавезе за плате и додатке	20.996
2	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	497
3	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	3.181
4	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	987
5	237000	Службена путовања и услуге по уговору	27
6	252000	Обавезе према добављачима	156
7	291000	Пасивна временска разграничења	535
Укупно			26.379



Графикон број 4: Структура обавеза на дан 31.12.2022. године



2.3.2.4.1 Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у укупном износу од 20.996 хиљада динара и односе се на обавезе за плате, порез на плате и припадајуће доприносе за децембар 2022. године, које су исплаћене у јануару 2023. године. Структура Обавеза за плате и додатке приказана је у наредној табели:

Табела број 21: Обавезе за плате и додатке – конто 231000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	231100	Обавезе за нето плате и додатке	14.955
2	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.863
3	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2.940
4	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.081
5	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	157
Укупно			20.996

Обавезе за плате и додатке су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе за плате и додатке правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.4.2 Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000

Обавезе по основу накнада запосленима исказане су у укупном износу од 497 хиљада динара, од чега се износ од 469 хиљада динара односи на Обавезе по основу нето накнада запосленима – конто 232100 (накнаде за превоз за децембар 2022. године, а које су исплаћене у 2023. години), док се износ од 28 хиљада динара односи на Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима – конто 232200 (припадајући порези за накнаде за децембар 2022. године, а које су исплаћене у 2023. години).

Обавезе по основу накнада запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу накнада запосленима правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.4.3 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца исказане су у износу од 3.181 хиљаду динара, од чега се износ од 2.100 хиљаде динара односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца – конто 234100, док се износ од 1.081 хиљаду динара односи на Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца – конто 234200 за остварену плату у децембру 2022. године, које су исплаћене у јануару 2023. године.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.4.4 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су исказане у износу од 987 хиљада динара и односе се на обавезе за боловање преко 30 дана и припадајуће порезе и



доприносе по наведеном основу за новембар и децембар 2022. године, као и на обавезе по основу исплате средстава за побољшање материјалног положаја и услова рада запослених и припадајућег пореза по том основу, које су исплаћене у 2023. години.

Структура Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима приказане су у следећој табели:

Табела број 22: Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	740
2	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	84
3	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	111
4	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	48
5	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	4
Укупно			987

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалне помоћи запосленима правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.5 Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Службена путовања и услуге по уговору су исказана у укупном износу од 27 хиљада динара и односе се на обавезе за остварену награду у 2022. години за једног судију поротника по Одлуци о именовању судија поротника за мандатни период од пет година, као и на припадајуће порезе и доприносе по истој Одлуци. Такође, наведене обавезе се односе и на рефундацију трошкова мобилног телефона за десет запослених. Наведене обавезе су исплаћене у 2023. години.

Структура наведених обавеза је приказана у наредној табели.

Табела број 23: Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	21
2	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	2
3	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	3
4	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	1
Укупно			27

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.6 Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима су исказане у укупном износу од 156 хиљада динара и у целости се односе на Добављаче у земљи – конто 252100.

У поступку ревизије добављачима је упућено девет независних конфирмација. На упућене захтеве одговорило је пет добављача. Након упоређивања примљених података



утврђено је да не постоји неусаглашеност између књиговодственог стања обавеза и конфирмацијама потврђених обавеза.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе према добављачима правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.7 Пасивна временска разграничења – 291000

У Билансу стања пасивна временска разграничења исказана су у укупном износу од 535 хиљада динара и у целости се односе на обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима. У Помоћној књизи нису евидентирани и у Билансу стања нису исказана Пасивна временска разграничења која се односе на потраживања по основу исплате средстава за побољшање материјалног положаја и услова рада запослених и припадајућег пореза по том основу у укупном износу од 452 хиљаде динара, што је шире објашњено у тачки 2.3.2.3.2 Извештаја.

2.3.2.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2022. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 15.224 хиљаде динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - конто 311100 у износу од 13.106 хиљада динара, Вишка прихода и примања – суфицит – конто 321121 у износу од 1.194 хиљаде динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – конто 321311 у износу од 924 хиљаде динара. Повезаност класа 0, 1 и 3 приказана је у наредној табели:

Табела број 24: Повезаност класа 0, 1 и 3

у хиљадама динара

Активa		Пасивa	
Конто	Износ	Назив конта	Износ
011200 - Опрема	13.106	311112 - Опрема	13.106
121000 - Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	2.118	321121 - Вишак прихода и примања - суфицит	1.194
		321311 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	924
Класа 000000 и позиција 121000 - Имовина	15.224	Класа 300000 - Извори средстава	15.224

2.3.2.6 Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и 352000

На Ванбилансној активи – конто 351000 и Ванбилансној пасиви – конто 352000 исказан је износ од 46 хиљада динара и у целости се односи на вредност меница за отклањање недостатака у гарантном року (за два добављача).

Ванбилансна актива је једнака ванбилансној пасиви.

2.4 Потенцијалне обавезе

Суд се изјаснио да су сви судски спорови које је Суд у 2022. години водио у смислу туженог окончани, као и да су обавезе по наведеном основу измирене.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ПРИВРЕДНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године – Образац 1 – АКТИВА.....	53
2. Биланс стања на дан 31.12.2022. године – Образац 1 – ПАСИВА	53
3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1603 – Рад судова, Програмска активност 0007 - Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда	55
4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1603 – Рад судова, Програмска активност 0008 - Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда.....	58



1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године – Образац 1 – АКТИВА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	15.946	42.875	29.769	13.106
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	15.946	42.875	29.769	13.106
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	15.946	42.875	29.769	13.106
1005	011200	Опрема	15.946	42.875	29.769	13.106
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	25.758	28.497		28.497
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	1.491	2.653		2.653
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.095	2.118		2.118
1051	121100	Жиро и текући рачуни	1.095	2.118		2.118
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	396	535		535
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	396	535		535
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	24.267	25.844		25.844
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	24.267	25.844		25.844
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	24.267	25.844		25.844
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	41.704	71.372	29.769	41.603
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		46		46

2. Биланс стања на дан 31.12.2022. године – Образац 1 – ПАСИВА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	24.663	26.379
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	24.115	25.688
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	19.532	20.996
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	13.905	14.955
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.740	1.863
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2.735	2.940
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.006	1.081



1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	146	157
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	548	497
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	517	469
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	31	28
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	3.155	3.181
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	2.149	2.100
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.006	1.081
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	855	987
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	660	740
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	72	84
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	85	111
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	35	48
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	3	4
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	25	27
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	15	21
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	4	2
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	5	3
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	1	1
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	152	156
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	152	156
1204	252100	Добављачи у земљи	152	156
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	396	535
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	396	535
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	396	535
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	17.041	15.224
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	15.946	13.106
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	15.946	13.106
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	15.946	13.106
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	76	1.194
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.019	924
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	41.704	41.603
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		46



3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1603 – Рад судова, Програмска активност 0007 - Спровођење судских поступака Привредног апелационог суда

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	126.211	171.456	124.748						46.708
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	126.211	171.456	124.748						46.708
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		46.708							46.708
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		46.708							46.708
5079	742200	Таксе и накнаде		46.708							46.708
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	126.211	124.748	124.748						
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	126.211	124.748	124.748						
5105	791100	Приходи из буџета	126.211	124.748	124.748						
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	126.211	171.456	124.748						46.708
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	126.211	170.334	124.748						45.586
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	126.211	170.334	124.748						45.586
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	113.764	158.651	113.135						45.516
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	91.717	130.623	91.436						39.187
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	91.717	130.623	91.436						39.187
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	14.811	21.096	14.767						6.329
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.080	14.369	10.058						4.311
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.731	6.727	4.709						2.018
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	50	24	24						



5182	413100	Накнаде у натури	50	24	24				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	614	434	434				
5186	414300	Отпремнине и помоћи	514	434	434				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100						
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	5.555	5.457	5.457				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.555	5.457	5.457				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.017	1.017	1.017				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.017	1.017	1.017				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	12.196	11.363	11.363				
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.416	1.248	1.248				
5201	421400	Услуге комуникација	1.137	1.053	1.053				
5204	421900	Остали трошкови	279	195	195				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.500	1.109	1.109				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.495	1.108	1.108				
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5	1	1				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.358	2.137	2.137				
5213	423200	Компјутерске услуге	475	438	438				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	249	212	212				
5216	423500	Стручне услуге	633	596	596				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	199	162	162				
5218	423700	Репрезентација	74	64	64				
5219	423900	Остале опште услуге	728	665	665				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	6.922	6.869	6.869				
5232	426100	Административни материјал	3.581	3.564	3.564				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	58	41	41				
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.283	3.264	3.264				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	251	320	250				70
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	250	320	250				70
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	250	320	250				70



5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1						
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	126.211	170.334	124.748				45.586
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	126.211	171.456	124.748				46.708
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	126.211	170.334	124.748				45.586
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		1.122					1.122
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0							
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)							
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)							
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0							
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0							
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		1.122					1.122
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0							



4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1603 – Рад судова, Програмска активност 0008 - Административна подршка спровођењу судских поступака Привредног апелационог суда

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	146.865	151.486	145.924					5.562
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	146.865	151.486	145.924					5.562
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		5.562						5.562
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		5.562						5.562
5079	742200	Таксе и накнаде		5.562						5.562
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	146.865	145.924	145.924					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	146.865	145.924	145.924					
5105	791100	Приходи из буџета	146.865	145.924	145.924					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	146.865	151.486	145.924					5.562
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	146.865	151.586	145.924					5.662
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	144.752	149.484	143.822					5.662
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	143.321	148.249	142.696					5.553
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	118.908	118.616	118.616					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	118.908	118.616	118.616					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	19.204	19.156	19.156					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.072	13.048	13.048					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.132	6.108	6.108					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	200	188	188					
5182	413100	Накнаде у природи	200	188	188					



5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	909	6.193	742					5.451
5186	414300	Отпремнине и помоћи	492	408	408					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	417	5.785	334					5.451
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.382	3.278	3.278					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.382	3.278	3.278					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	718	818	716					102
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	718	818	716					102
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.431	1.235	1.126					109
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		109						109
5219	423900	Остале опште услуге		109						109
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.431	1.126	1.126					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300							
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.131	1.126	1.126					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	2.113	2.102	2.102					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	2.113	2.102	2.102					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.113	2.102	2.102					
5350	512200	Административна опрема	2.113	2.102	2.102					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	146.865	151.586	145.924					5.662
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	146.865	151.486	145.924					5.562
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	146.865	151.586	145.924					5.662
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		100						100



5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		100						100